

PATVIRTINTA  
 Užsienio reikalų ministerijos  
 Viešojo valdymo tobulinimo grupės  
 2017 m. sausio 13 d. posėdyje  
 (2017 m. sausio 16 d. protokolas  
 Nr. (16.1)4-121)

**UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS VIEŠOJO VALDYMO TOBULINIMO GRUPĖS  
 2016 METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA**

Valdymo tobulinimo, veiklos efektyvumo didinimo sritis	Priemonė	Sprendžiamos problemos, tikslai	Trumpas įvykdymo aprašymas
Įstaigų ir įmonių funkcijų optimizavimas (tarp jų ir bendrųjų funkcijų efektyvumo didinimas)	1. Įvertinus galimybes: 1) padidinti per metus gautų ir sudarytų elektroninių dokumentų skaičių, 2) sumažinti vienam oficialiam veiklos dokumentui tenkančią dokumentų valdymo funkcijos vykdymo išlaidų dalį, 3) padidinti per metus vykdomų elektroninių viešųjų pirkimų skaičių.	Tikslas – didinti Užsienio reikalų ministerijos veiklos efektyvumą dokumentų valdymo ir viešųjų pirkimų organizavimo srityse, siekti, kad bendrosios funkcijos šiose srityse atitiktų Vyriausybės nustatytas šių funkcijų efektyvumo vertinimo kriterijų reikšmes.	Užsienio reikalų ministerijoje (URM) <b>padidintas per metus gautų ir sudarytų elektroninių dokumentų skaičius</b> <sup>1</sup> dėl: 1) didėjančio valstybės institucijų skaičiaus, kurios dokumentų pasirašymui naudoja kvalifikuotą elektroninį parašą (užregistruota daugiau gautų elektroninių dokumentų), 2) Užsienio reikalų ministro įsakymu patobulinto darbo reglamento, numatančio ministerijos ir atstovybių tarpusavio susirašinėjimo dokumentų, kurie pagal einamųjų metų Dokumentacijos planą yra trumpo saugojimo, pasirašymą tik dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (URM ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės (DA) sudaro daugiau elektroninių dokumentų).  Taip pat <b>sumažinta vienam oficialiam veiklos dokumentui tenkanti dokumentų valdymo funkcijos vykdymo išlaidų dalis</b> dėl sumažėjusių pašto išlaidų ir žmogiškųjų išteklių.  Lyginant su 2015 m., buvo <b>padidintas per metus vykdomų elektroninių viešųjų pirkimų skaičius</b> (2016 m. – 96,2 proc., 2015 m. – 93,33 proc.).
	2. Stiprinti kibernetinį saugumą, pertvarkyti elektroninių ryšių tinklus, plėtoti bendrą ministerijos ir diplomatinės atstovybių duomenų	Tikslas – padidinti Užsienio reikalų ministerijos veiklos efektyvumą informacinių ryšių ir technologijų infrastruktūros ir vidaus administravimo	<b>Sustiprintas kibernetinis saugumas:</b> URM ir DA ribojamas USB prieigos išorinių įrenginių naudojimas, stebimas interneto srautas (ribojamos prieigos prie tam tikrų kategorijų tinklalapių ir interneto resursų), įdiegta URM internetinių

<sup>1</sup> Vadovaujantis Strateginio planavimo metodikos 78 p., iki 2017 m. kovo 1 d. Vyriausybei bus pateikta URM 2016 m. veiklos ataskaita, kuri apims ir veiklos efektyvumo vertinimo kriterijų reikšmes. Šiuo metu duomenys iš Lietuvos Respublikos atstovybių užsienyje renkami, todėl tikslios veiklos efektyvumo vertinimo kriterijų reikšmės Viešojo valdymo tobulinimo grupės ataskaitoje nėra įvardijamos.

<p>perdavimo ir telefonijos tinklą, modernizuoti vidaus administravimo informacines sistemas ir užtikrinti jų palaikymą ir priežiūrą, optimizuoti informacinių technologijų išlaikymo sąnaudas, didinti teikiamų paslaugų patikimumą.</p>	<p>informacinių sistemų valdymo srityje, užtikrinti, kad ministerijos bendrosios funkcijos šioje srityje atitiktų Vyriausybės nustatytas funkcijų efektyvumo vertinimo kriterijų reikšmes</p>	<p>svetainių papildoma apsauga, išplėstas virtualaus privataus tinklo (VPN) kanalų panaudojimas, pradėtas diegti tinklo prieigos kontrolės sprendimas.</p> <p><b>Saugaus žinybinio elektroninių ryšių tinklo („tunelio“) pertvarka:</b> įrengta 141 nauja ADA sistemos kompiuterizuota darbo vieta (120 - URM darbuotojams, 21 – išorinių institucijų (KAM, PAGD ir t.t.) vartotojams), patikrintos ir atnaujintos 257 ADA sistemos kompiuterizuotos darbo vietos DA.</p> <p><b>Bendro duomenų perdavimo ir telefonijos tinklo plėtra:</b> atnaujinant diplomatinės tarnybos telefonijos tinklo infrastruktūrą įrengtos telefonų stotelės DA Turkijoje, ir JAV. Toliau vystyta saugi IP telefonija, kuri apėmė URM ir 36 DA (viso 64 abonentai). Taip pat 73 URM darbuotojų telefono aparatai buvo atnaujinti naujais IP telefonų aparatais.</p> <p><b>Informacinių sistemų modernizavimas ir jų priežiūros užtikrinimas:</b> įgyvendintas Lietuvos narystės Europos Sąjungoje (LINESIS) informacinės sistemos modernizavimo projektas, pertvarkyta Personalo valdymo (PERSIS) informacinė sistema, atnaujinta Konsulinių procedūrų valdymo (KPVS) sistema. Pradėti įgyvendinti projektai finansuojami vidaus saugumo fondo lėšomis: daugiausia paraiškų apdorojančių atstovybių konsulinių darbo vietų atnaujinimas, Supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentų išdavimo (STGD) informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos atnaujinimas.</p> <p><b>IT sąnaudų optimizavimas ir IT paslaugų patikimumo didinimas:</b> URM įdiegtas centralizuotas spausdinimo sprendimas, užtikrinęs sąnaudų sumažinimą, ir garantuojantis patikimą bei efektyvų spausdinimą. Atnaujintos kompiuterizuotos darbo vietos 9 DA, keliose DA atliktas dalinis kompiuterizuotų darbo vietų atnaujinimas, iš viso naujais kompiuteriais aprūpintos virš 160 URM ir DA kompiuterizuotų darbo vietų.</p> <p><b>DA fizinės apsaugos stiprinimas / plėtra:</b> įgyvendinti 3 kompleksiniai elektroninių apsaugos sistemų įrengimo projektai (Pietų Afrikos Respublikoje, Indijoje, Turkijoje), 8 daliniai projektai (Sovetskai, Kopenhaga, Madridas, Varšuva, Talinas, Kaliningradas, Roma, Stokholmas).</p>
---	---	---

<p>3. Atlikti Personalo departamento funkcijų analizę ir prireikus priimti atitinkamus sprendimus.</p>	<p>Tikslas – užtikrinti, kad Užsienio reikalų ministerijos bendrosios funkcijos personalo srityje atitiktų Vyriausybės nustatytas šių funkcijų efektyvumo vertinimo kriterijų reikšmes</p>	<p>Atlikus analizę nustatyta, kad URM neatitinka vertinimo kriterijaus „Darbuotojų skaičius vienam vadovujančiam darbuotojui“ siektinos reikšmės, dėl vadovujančio darbuotojų skaičiaus, t. y. šiuo metu 27 DA įsteigta mažiau nei 6 pareigybės. Didesnio pareigybių skaičiaus įsteigimą riboja skiriami finansiniai ištekliai, o sprendimą dėl atstovybės steigimo priima Vyriausybė.</p> <p>Ministerija taip pat neatitinka kriterijaus „Vienam darbuotojui tenkanti personalo valdymo funkcijos vykdymo išlaidų dalis“ siektinos reikšmės. Tai susiję su Ministerijos darbo specifika, kuomet vykdomos netipinės funkcijos (rotacija, diplomatinė atstovų skyrimo organizavimas, delegavimas ir kt.), taip pat rodiklio reikšmei įtakos turi valstybės tarnautojų karjera ir atitinkamai didėjantis darbo užmokestis.</p> <p>Atsižvelgiant į tai, kad Vyriausybės 2015 m. spalio 5 d. pasitarimo protokolo Nr. 53 5 punktu, numatoma parengti Vyriausybei atskaitingų institucijų ir įstaigų bendrųjų funkcijų efektyvumo didinimo koncepcijos projektą, konkrečius sprendimus planuojama priimti pradėjus taikyti koncepcijos nuostatas.</p>
<p>4. Centralizuoti bendrųjų funkcijų atlikimą ir didinti turto panaudojimo efektyvumą sudarant, vykdant ir prižiūrint draudimo (civilinės atsakomybės, gyvybės rizikos, nekilnojamojo turto bei bendrosios civilinės atsakomybės), diplomatinio pašto ir ūkinio aprūpinimo (kelionių organizavimo, kanceliarinių prekių ir kt.) paslaugų sutartis.</p>	<p>Tikslas – efektyviai ir racionaliai naudoti Užsienio reikalų ministerijos materialinius ir finansinius išteklius.</p>	<p>Įgyvendinant bendrųjų funkcijų atlikimo centralizavimą buvo sudaryta DA nekilnojamojo ir kilnojamojo turto bei bendrosios civilinės atsakomybės draudimo ir URM patikėjimo ir panaudos teise valdomų administracinių pastatų ir juose esančio kilnojamojo turto draudimo, bendrosios civilinės atsakomybės bei darbdavio civilinės atsakomybės draudimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis. Taip pat vykdytos ir prižiūretos URM ir DA sudarytos centralizuotos ūkinio aprūpinimo sutartys: spaudinių pirkimo–pardavimo sutartis, Vėliavų, vėliavėlių ir su jomis susijusios reprezentacinės atributikos pirkimo – pardavimo sutartis, Antspaudų pirkimo – pardavimo sutartis, Kabinetų pavadinimų ir numerių lentelių bei jų laikiklių, informacinių iškabų pirkimo-pardavimo sutartis, Lietuvos Respublikos generalinių konsulatų ir Lietuvos Respublikos konsulatų iškabų – skydų pirkimo–pardavimo sutartis.</p>
<p>Valstybės kaip dalininkės buvimo</p>	<p>5. Įvertinti, ar viešajai įstaigai „Rytų Europos studijų centras“ perduotas</p>	<p>Tikslas – atsižvelgus į Viešojo valdymo tobulinimo komisijos, sudarytos Lietuvos</p> <p>2016 m. birželio 30 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. VA1-3 pateikta išvada, kad VšĮ „Rytų Europos studijų centras“</p>

<p>viešosiose įstaigose tikslingumo vertinimas, viešųjų įstaigų veiklos ir valdymo gerinimas</p>	<p>turtas naudojamas pagal paskirtį, jeigu reikia imtis veiksmų, ir apie vertinimo rezultatus ir veiksmus iki 2016 m. liepos 1 d. informuoti Viešojo valdymo tobulinimo komisiją</p>	<p>Respublikos Vyriausybės 2009 m. sausio 28 d. nutarimu Nr. 50 „Dėl Viešojo valdymo tobulinimo komisijos sudarymo“, 2015 m. rugsėjo 4 d. posėdžio protokolo Nr. 63-5 3.4.3 papunktį, įvertinti ar viešajai įstaigai „Rytų Europos studijų centras“ perduotas valstybės turtas naudojamas pagal paskirtį.</p>	<p>perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį. Viešojo valdymo tobulinimo komisija apie vertinimo rezultatus informuota Užsienio reikalų ministerijos 2016 m. liepos 5 d. raštu Nr. (16.8)3-3461 „Dėl pavedimo vykdymo“.</p>
	<p>6. Siekiant tobulinti viešosios įstaigos „Rytų Europos studijų centras“ valdymą:          6.1. iki 2016 balandžio 30 d. veiklos strategijoje numatyti siektinus tikslus;          6.2. užtikrinti, kad iki kiekvienų metų balandžio 30 d., atsižvelgiant į veiklos tikslus, būtų nustatomi veiklos vertinimo rodikliai;          6.3. užtikrinti, kad iki kiekvienų metų balandžio 30 d. vadovui būtų nustatomos metinės veiklos užduotys;          6.4. užtikrinti, kad vadovo veikla ne rečiau kaip kartą per metus būtų vertinama vadovaujantis nustatytais individualiais veiklos vertinimo kriterijais, taip pat ir tai, kaip įvykdytos metinės užduotys, ir paskelbti atlikto vertinimo rezultatus iki kiekvienų metų gegužės 31 d.          6.5. iki 2016 m. kovo 31 d. atlikti kolegialių valdymo organų sudarymo reikalingumo analizę ir prireikus numatyti šiuos organus įstatuose ir juos sudaryti.</p>	<p>Tikslas – įgyvendinant Vyriausybės pavedimą (2015 m. lapkričio 2 d. Vyriausybės pasitarimo protokolo Nr. 58 antras klausimas „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė, valdymo tobulinimo“), tobulinti viešosios įstaigos „Rytų Europos studijų centras“ valdymą.</p>	<p>2016 m. gruodžio 9 d. vykusiame VŠĮ „RESC“ visuotiniame dalininkų susirinkime buvo patvirtinti: nauja VŠĮ „RESC“ įstatų redakcija, VŠĮ „RESC“ 2016-2018 m. veiklos strategija bei VŠĮ „RESC“ tikslai, uždaviniai, rodikliai. Šiuose dokumentuose numatyti RESC tikslai, RESC veiklos vertinimo rodiklių ir metinių užduočių vadovui nustatymas, kasmetinis vadovo veiklos vertinimas ir jo rezultatų skelbimas, kolegialaus valdymo organo – Valdybos – sudarymas.</p>
<p>Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo tobulinimas</p>	<p>7. Sukurti konsulinei informacijai skirtą mobiliąją aplikaciją.</p>	<p>Tikslas – plėtoti konsulinės informacijos sklaidą, prieinamumą visuomenei.</p>	<p>2016 m. gruodžio 14 d. pasirašyta paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis Nr. 10-280 dėl mobilios aplikacijos, skirtos keliaujantiems į užsienio valstybes Lietuvos Respublikos piliečiams, kūrimo, priežiūros ir plėtojimo paslaugų. Mobilioji aplikacija bus įdiegta 2017 m. II ketvirtį.</p>

Kitos valdymo tobulinimo, veiklos efektyvumo didinimo iniciatyvos	8. Tobulinti teisės aktuose nustatytas finansų kontrolės, kaip vidaus kontrolės sistemos dalies, procedūras Užsienio reikalų ministerijoje.	Tikslas – stiprinti finansų kontrolės procedūras, kurios užtikrintų, kad Užsienio reikalų ministerijos turtas būtų naudojamas efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai, skaidriai ir pagal paskirtį.	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-335 „Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. 127 „Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintos naujos finansų kontrolės taisyklės (toliau – taisyklės). Naujos taisyklės parengtos pareigų atskyrimo, kompetencijos ir atsakomybės principais. Šiose taisyklėse nustatyti pagrindiniai reikalavimai finansų kontrolei ir nustatytos finansinės kontrolės procedūros, kurios užtikrins, kad ministerijos turtas būtų naudojamas efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai, skaidriai ir pagal paskirtį. Taip pat peržiūrėtos jau nustatytos finansų kontrolės sritys ir atsakomybės. Papildomai įvesta Atsiskaitymų ir apskaitos tvarkymo kontrolė.
	9. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos tobulinimas ir modernizavimas.	Tikslas – biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniuose pateikti informaciją, kuri išsamiai ir teisingai rodytų ministerijos biudžeto vykdymą, turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą ir veiklos rezultatus.	Atsižvelgiant į Valstybės kontrolės ir Vidaus audito rekomendacijas, VMI reikalavimus buvo tobulinama ir modernizuojama finansų valdymo ir apskaitos sistema. Darbo užmokesčio, finansinės apskaitos, finansų planavimo ir diplomatinėjų atstovybių finansinės apskaitos moduliuose buvo įdiegti nauji ar modernizuoti esami sistemos funkcionalumai.